

Školní řád

Vypracoval: Mgr. Jaroslav Prodělal, ředitel školy
Schválil: Mgr. Jaroslav Prodělal, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2026
Školská rada schválila dne: 31. 8. 2026
Platnost ode dne: 1. 9. 2026
Účinnost ode dne: 1. 9. 2026

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitel školy po schválení Školskou radou tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
7. na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,

Zákonní zástupci mají právo

1. být informováni o průběhu výchovy a vzdělávání dítěte ve škole
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy a řádně se připravoval na vyučování
2. pravidelně se zajímat o prospěch a chování dítěte a sledovat informace ve školním informačním systému Bakaláři
3. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem – bod 3. Docházka žáků do školy a omlouvání nepřítomnosti
4. na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a prospěchu dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b školského zákona)
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje vedené ve školní matrice podle § 28 odst. 2 písm. a, f, g, i a odst. 3 písm. a, c, d, f školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka (zdravotní způsobilost žáka ke vzdělávání a případné změny způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn) a změny v těchto údajích.
6. onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí ve společné domácnosti nakažlivou chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
7. při úmyslném poškození majetku školy žákem zajistit nápravu – po dohodě s ředitelem školy nebo jiným pověřeným zaměstnancem školy

3. Docházka žáků do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. Školní docházka je povinná.
2. Žáci se účastní vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin i akcí, které jsou součástí výuky.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z příčin předem známých, předloží třídnímu učiteli zdůvodněnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem. Žádost musí obsahovat jméno žáka, důvod nepřítomnosti, datum a hodinu, kdy žák opustí vyučování. Bez těchto náležitostí nebude žádost akceptována. Neúčast na vyučování může v odůvodněných případech povolit:
a) na 1 hodinu – příslušný vyučující b) na 1 den – třídní učitel c) na více dní – ředitel školy
4. V případě nepřítomnosti žáka z důvodů, které nemohou být předem známy, je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Omluvu nepřítomnosti potvrzenou rodiči přinese žák zapsanou v žákovské knížce následující den po neúčasti na vyučování a předloží ji třídnímu učiteli nebo ji oznámí prostřednictvím systému Bakaláři. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.
5. Postup řešení neomluvené nepřítomnosti žáka:
 - Do součtu 10 vyučovacích hodin u žáka 1. stupně a 12 hodin u žáka 2. stupně – forma pohovoru třídního učitele se zákonným zástupcem, který je k tomuto pohovoru pozván.
 - V součtu vyšším než 10 vyučovacích hodin u žáka 1. stupně a 12 hodin u žáka 2. stupně – ředitel školy svolává školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
 - Pokud k zajištění docházky žáka nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.
6. V rámci prevence skrytého záškoláctví škola eviduje zvýšené množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených, V případě zvýšeného nárůstu omluvené absence (přes 50 %

vyučovacích hodin) se třídní učitel nebo ředitel školy obrací na zákonného zástupce nezletilého žáka a požádá jej o vysvětlení, případně sdělí, že bude vyžadovat potvrzení od lékaře.

4. Chování žáků ve škole a při činnostech pořádaných školou

Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování
2. dodržovat školní řád, řády učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní žáky ani vyučujícího
4. řídit se pokyny pedagogických pracovníků i všech dalších zaměstnanců školy ve škole i při všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy (výlety, exkurze, plaveckém výcviku apod.)
5. být ukázněný, dodržovat pravidla slušného chování a pravidla občanského soužití ve škole
6. chránit zdraví své i zdraví jiných. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
7. dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byli seznámeni třídními učiteli a vyučujícími příslušných předmětů
8. chovat se tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a dalších osob, se kterými přijdou do styku
9. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí
10. zacházet se školním zařízením, učebnicemi a školními potřebami šetrně, chrání je před poškozením. Případné závady hlásí vyučujícímu
11. své místo, třídu i ostatní školní prostory udržovat v čistotě a pořádku
12. nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
13. vstoupí-li do třídy učitel nebo jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci povstáním, nekonají-li právě písemnou zkoušku, výtvarnou nebo ruční práci.
14. dbát o to, aby svým oblečením a úpravou nevzbuzoval u ostatních žáků a u pracovníků školy odpor nebo znechucení. Ve sporných případech týkajících se úpravy a oblečení žáka rozhoduje o dalším postupu ředitel školy. Žák je povinen se podřídít jeho rozhodnutí. Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy
15. přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
16. na předměty praktického zaměření se převléknout do pracovního oděvu, na tělesnou výchovu používat vhodný sportovní oděv a obuv
17. před tělesnou výchovou odložit na určené místo řetízky, přívěsky a další ozdoby, které by mohly způsobit zranění
18. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, peníze odkládá v případě potřeby pouze na místa k tomu určená vyučujícím. Tyto předměty nikdy neponechává bez dozoru ve třídě nebo jiném prostoru školy.
19. projednávat všechny záležitosti spojené se školou prostřednictvím třídního učitele
20. plnit úkoly služby ve třídě. Službu ve třídě konají po dobu jednoho týdne dva žáci, zapsaní v třídní knize. Tato služba:
 - zajišťuje přenášení učebních pomůcek, přípravu kříd, mytí tabule
 - odchází ze třídy poslední a dbá na úklid učebny po skončení hodiny.

Žákům je zakázáno:

1. ve škole i při činnostech/akcích pořádaných školou ubližovat jiným osobám, ohrožovat nebo zastrašovat je, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany)
2. v prostorách školy nebo jiného školského zařízení a při činnostech organizovaných školou užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat, nabízet je a propagovat. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek

v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

3.

- a. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte.
- b. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
- c. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- d. V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
- e. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
- f. Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.
- g. Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
- h. Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.
- i. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením školního řádu a bude řešeno výchovným opatřením nebo sníženým hodnocením chování

4. požívat ve škole nebo při činnostech organizovaných školou energetické nápoje
5. přinášet do školy zbytečně velké finanční částky
6. poškozovat zařízení školy a školního areálu jakož i veřejného prostranství školy a soukromého majetku, včetně venkovní učebny a dalšího zařízení na zahradě školy
7. přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně) a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
8. napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek
9. přepisovat, doplňovat a jinak měnit zápisy v žákovské knížce
10. vzdalovat se při vyučování a školních akcích bez souhlasu pedagogických pracovníků z určeného místa
11. bez dovolení učitele manipulovat s pomůckami (včetně technického vybavení školy) a měnit jejich dané nastavení
12. otevírat okna bez dovolení učitele
13. hrát ve škole o peníze a cenné předměty
14. vstupovat do sborovny, odborných učeben a kabinetů bez souhlasu vyučujících
15. vstupovat bez dovolení učitele do prostor nesouvisejících s výukou (sklady, sklepy, půdy apod.)
16. manipulovat jakýmkoliv způsobem se zamykáním venkovních dveří budovy školy a vpouštět do školy cizí osoby

17. opouštět bez vědomí pedagogického pracovníka budovu školy v době vyučování, skupinu nebo stanovené místo při mimoškolních akcích
18. používat v budově školy mobilní telefony s výjimkou volné hodiny a situací, kdy užití telefonu povolí pedagogický pracovník školy. Toto pravidlo se vztahuje i na ovládání funkcí tzv. chytrých hodinek a dalších podobných zařízení.
19. zapojovat ve škole do elektrické sítě vlastní zařízení – nabíječky, přehrávače, tablety, počítače apod.
20. manipulovat s elektrickými rozvody a zařízeními v celém areálu školy
21. pořizovat ve škole (ve vyučovacích hodinách i přestávkách) bez povolení učitele jakékoliv zvukové a obrazové záznamy
22. ponechávat v učebnách peníze a cenné věci (např. mobilní telefony) v době, kdy žák tuto učebnu opouští
23. opírat se o radiátory ústředního topení a skříňový nábytek, sedat na ně, nebo odkládat na ně tašky
24. během vyučování i o přestávkách žvýkat žvýkačky.
25. parkovat motorová vozidla na pozemku školy. Jízdní kola si zde mohou žáci ponechávat pouze na vlastní odpovědnost. Za případné škody škola neručí.
26. koupání na všech akcích pořádaných školou. Výjimkou jsou akce, u kterých je koupání ve veřejných koupalištích nebo bazénech součástí předem schváleného programu akce.
27. v době vyučování a o přestávkách je v celém areálu školy jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce apod, s výjimkou akcí k tomu určených.
28. používat vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a bude hodnoceno výchovným opatřením nebo sníženou známkou z chování.
29. zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, hanlivě se vyjadřovat o pracovnících školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných i elektronických médiích – tyto zásahy a vyjadřování jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a budou hodnoceny výchovným opatřením nebo sníženou známkou z chování

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Učitelé spolupracují se zákonnými zástupci a se školskou radou.
2. Návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující k zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo škole nebo prostřednictvím členů školské rady.
3. Třídní učitelé, výchovný poradce se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku u žáků a jejich profesní orientaci.
4. Všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků, při třídních schůzkách a konzultacích učitelé prokazatelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků.
5. Učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do žákovské knížky a do systému Bakaláři, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole. Při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni.
6. Informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky.
7. Třídní učitelé, vyučující a výchovný poradce mají stanoveny konzultační hodiny pro jednání s rodiči.
8. Závažné výchovné a výukové potíže žáků se řeší jednáním se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise). Z jednání se pořizuje zápis. Zákonný zástupce je povinen zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22

odst. 3 písm. b) školského zákona). Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

9. Pedagogičtí pracovníci poskytují konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům v časech zveřejněných na webových stránkách školy. Schůzky mimo konzultační hodiny je nutné domluvit předem na dobu mimo vyučovací a další povinnosti pedagoga.
10. Podněty žáků vyřizují třídní učitelé, v případě potřeby i další vyučující.

Ochrana osobnosti ve škole (GDPR)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí příslušnými zákony a směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

IV. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

1. Vyučování začíná v 7.30 hod. a řídí se rozvrhem hodin, který je žákům oznámen. Rozvrh hodin je zveřejněn na webu www.zsvcelakov.cz
2. Žáci chodí do školy včas. Opakované pozdní příchody budou posuzovány jako porušení tohoto školního řádu a projednávány se zákonným zástupcem žáka.
3. Škola je otevřena od 7.00 hod. Dříve nemají žáci do školy přístup (kromě výjimek povolených učitelem). Před otevřením budovy čekají žáci ukázněně před školou.
4. Při příchodu do budovy a odchodu z ní používají žáci 2. stupně hlavní vchod, žáci 1. stupně používají vchod u jídelny.
5. Do školních prostor vstupují žáci přezutí. Jako přezůvky je zakázáno používat sportovní obuv.
6. Před začátkem každé vyučovací hodiny si žáci připraví potřebné pomůcky a zaujmou svá místa.
7. Po zazvonění oznamující začátek hodiny se žáci neprodleně dostaví do příslušné učebny a sedí na svém místě. Žáci na chodbách před uzavřenými učebnami ukončí hlasité projevy a čekají příchodu vyučujícího.
8. Žáci, kteří se právě neúčastní vyučování (např. ve volných hodinách), neruší na chodbách vyučování v jiných učebnách a zdržují se mimo budovu školy, případně na určeném místě ve škole.
9. Při příchodu do třídy kontroluje žák pořádek a čistotu v lavicích a hlásí případné nedostatky vyučujícímu. Před odchodem ze třídy po sobě žák lavici uklidí.
10. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně dají žáci všechny židle na lavice.
11. Žáci se bez souhlasu pedagogického pracovníka nesmí o přestávce zdržovat v odborných učebnách – tělocvičně, školní dílně, pracovně fyziky a chemie, učebně hudební výchovy, kuchyňce.
12. Opustit dočasně budovu školy v průběhu školního vyučování (tedy v době stanovené rozvrhem hodin) smí žák jen se souhlasem příslušného vyučujícího. Opuštění budovy v době přestávky mezi

vyučovacími hodinami je možné jen se souhlasem pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogický dozor v přízemí školní budovy.

13. Před hodinami, na které přecházejí do jiné učebny, se žáci připraví a čekají na vyučujícího ve třídě nebo na místě stanoveném příslušným vyučujícím.
14. O velké přestávce (9.10 až 9.30 hod.) se mohou žáci volně pohybovat v prostorách příslušného stupně školy, mohou využívat školní knihovnu. O malých přestávkách se zdržují pouze na svém poschodí. Pro pomůcky chodí určená služba.
15. Do školní jídelny přecházejí žáci společně s pedagogem, který učil poslední hodinu před polední přestávkou.
16. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
17. Pro dobu polední přestávky zvolí zákonní zástupci žáků jednu z možností:
 - žákovi je umožněno opustit budovu školy. Škola nezajišťuje pedagogický dohled a nenes odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka,
 - žákovi je zajištěn pedagogický dohled na stanoveném místě ve škole bez možnosti opouštět školní budovu.
18. Organizace práce ve školní družině je dána vnitřním řádem školní družiny, se kterým jsou rodiče zapsaných žáků seznamováni na začátku školního roku.
19. Půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí řádem knihovny.
20. Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny dohlížejících učitelů a zaměstnankyň kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Obědy se vydávají od 11.10 do 12.30 hodin, není-li stanoveno ředitelem školy jinak. V době velké přestávky od 9.10 do 9.30 hod. jsou v jídelně žákům k dispozici nápoje k zajištění pitného režimu. Mimo dobu velké přestávky a výdeje obědů žáci do jídelny nevstupují. V případě nemoci může oběd vyzvednout v první den nemoci zástupce žáka dle pokynů vedoucí školní jídelny, v dalších dnech nemoci se oběd domů nevydává. Další podrobnosti stanovuje Provozní řád školní jídelny.
21. Akce konané mimo školu
 - a. Při konání výchovně vzdělávacích akcí mimo školu platí ustanovení tohoto školního řádu uvedená v předcházejících bodech pro činnosti konané ve škole.
 - b. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 - c. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
 - d. Poučení žáků o bezpečnosti provádí doprovázející učitel před každou takovou akcí.
 - e. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná.
 - f. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti.
 - g. Pro společné zájezdy tříd, plavecký výcvik apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
 - h. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
 - i. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
22. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- a. Pokud bude dle platných zákonů a nařízení vydaných pro školy a školská zařízení zahájeno omezení osobní přítomnosti žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c. Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat a plnit pokyny učitelů vztahující se k výuce dle ŠVP.
- d. Výuka bude hodnocena podle klasifikačního řádu a dle platných nařízení a pokynů MŠMT.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c školského zákona)

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků i zaměstnanců zajišťují v rámci svých povinností, svého funkčního postavení a své náplně práce všichni žáci i zaměstnanci školy, a to v souladu s platnou legislativou.
2. Ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zajišťují v rámci svých povinností, svého funkčního postavení a své náplně práce všichni žáci i zaměstnanci školy, a to v souladu s platnou legislativou, s plánem prevence sociálně patologických jevů a s plánem práce výchovného poradce školy.
3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
6. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
7. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy.
8. Hlavní školní lékárna je umístěna ve sborovně školy. Další lékárny jsou na 1. stupni, v tělocvičně, školní dílně, v kuchyni. Pro velké akce mimo školu (pobyt v přírodě, lyžařský výcvik, výlet, apod.) slouží cestovní lékárny. Za vybavení lékárny odpovídá hlavní zdravotník, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu.
9. Při zdravotních problémech žáka vyrozumí učitel nebo jiný zaměstnanec neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu dospělé osoby.
10. Postup při úrazu:
 - a) žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejbližší přítomného pedagogického pracovníka
 - b) učitel poskytne první pomoc a je-li to nutné, přivolá zdravotnickou záchrannou službu (tel. 155)
 - c) učitel neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a rodiče,
 - d) dohlížející učitel nebo učitel, který byl úrazu přítomen, provede záznam do Knihy úrazů. Pokud jsou splněny podmínky uvedené v bodu f), sepíše elektronický záznam o školním úrazu a následně ho vydá postiženému pro lékaře

- e) všichni zaměstnanci školy se v případě úrazu žáka či zaměstnance školy řídí návodem pro řešení školních a pracovních úrazů – proškolení BOZP
 - f) Každý úraz, onemocnění, nevolnost nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, oznámí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Pokud tak neučiní, nebude takový úraz považován za školní úraz, případná škoda nebude dále školou řešena. Škola vypracovává záznam o školním úrazu, pokud absence žáka způsobená tímto úrazem zasahuje alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Pokud zákonní zástupci požadují záznam i u úrazu s kratší absencí, požádají školu písemně o jeho vypracování.
11. Dojíždění žáků do školy na kole nebo motocyklu tento školní řád neřeší. Jízda v areálu školy je zakázána. Za ztrátu dopravních prostředků ponechaných před školou nebo na zahradě škola neodpovídá.
12. Další body týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví jsou obsaženy v kapitole II/4. Chování žáků ve škole a při činnostech pořádaných školou

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Žáci nesmějí jakkoliv poškozovat a ničit majetek školy, zaměstnanců školy a žáků školy. Svévolné poškození majetku bude řešeno podle školního řádu kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Způsobená škoda bude projednána se zákonnými zástupci žáka a bude vyžadována její úhrada. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
2. Cenné věci (šperky, mobilní telefony, tablety, notebooky, jiná elektronická zařízení, finanční obnosy apod.) mohou žáci nosit do školy pouze na vlastní odpovědnost. Za jejich ztrátu škola neodpovídá. Ztrátu pojišťovna nehradí.
3. Poškození nebo odcizení majetku oznámí žák třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školy. Při nedodržení podmínek pro zacházení s majetkem daných tímto školním řádem škola za škodu neodpovídá.
4. S učebnicemi žáci zacházejí šetrně a předcházejí jejich poškození.

Při poškození učebnice škola vybírá na konci školního roku finanční náhradu.

Stav učebnic:

A – nová

B – bezvadná

C – dobrá

D – opotřebovaná

E – hodně opotřebovaná

V – k vyřazení

Předpokládaná životnost učebnic: 5 let

Předpokládaný stav učebnic:

Rok používání	Stav na začátku roku	Stav na konci roku
1.	A	B
2.	B	C
3.	C	D
4.	D	E
5.	E	V

Za běžné je považováno opotřebení učebnic o 1 stupeň za rok. Za každý stupeň opotřebení navíc hradí žák 20 % ceny učebnice

Za ztracené a svévolně zničené učebnice žáci hradí plnou hodnotu učebnice.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) – vnitřní klasifikační řád)

1) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou možností. Slovní hodnocení nebo kombinace klasifikace a slovního hodnocení je používána u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě žádosti zákonných zástupců žáka a doporučení školského poradenského zařízení. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- d) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- h) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- i) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- j) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- k) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- l) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- m) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- n) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- o) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- p) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- q) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky a prostřednictvím systému Bakaláři,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě
- r) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- s) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného

zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- t) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- u) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- v) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- w) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- x) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2) Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. O udělení snížené známky z chování rozhoduje pedagogická rada.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky a systému Bakaláři
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- g) Porušování školního řádu je zahrnuto do hodnocení chování žáka za příslušné pololetí.

Pravidla udělování výchovných opatření

Pochvala třídního učitele

Pochvala třídního učitele může být udělena na základě vlastního rozhodnutí i na základě podnětu jiných vyučujících a po projednání s ředitelem školy zejména za:

- významný projev školní iniciativy (úspěšná účast v soutěžích různého typu)
- příkladnou účast na akcích pořádaných pro širokou veřejnost
- významnou pomoc spolužákovi
- aktivní zapojení do třídních akcí
- déle trvající úspěšnou práci

Pochvala ředitele školy

Pochvala ředitele školy může být udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného člena pedagogického sboru po projednání na pedagogické radě zejména za:

- mimořádný projev lidskosti
- mimořádnou školní iniciativu
- záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobou úspěšnou práci

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele může udělit třídní učitel samostatně zejména za

- občasné porušování školního řádu:
- poškozování školního majetku
- nevhodné chování o přestávkách
- pozdní příchody do vyučování
- zapomínání domácích úkolů a nenošení školních potřeb
- vyvolávání konfliktů se spolužáky
- projevy nekázně ve vyučování a používání nevhodných slovních výrazů
- jednání prokazující znaky šikany
- nevhodné chování k pedagogům či jiným zaměstnancům školy
- nevhodné chování na školních akcích

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele může udělit třídní učitel samostatně zejména za

- opakované hrubší porušování školního řádu:
- úmyslné poškozování školního majetku
- opakované nevhodné chování
- opakované pozdní příchody do vyučování
- opakované zapomínání domácích úkolů a nenošení školních potřeb
- soustavné vyvolávání konfliktů se spolužáky
- opakovaná nekázeň ve vyučování a používání nevhodných slovních výrazů
- šikana, včetně manipulace se spolužáky
- krádež, ublížení na zdraví, vandalství, pokusy o užívání nebo nošení návykových látek do školy
- nevhodné chování k pedagogům, provozním zaměstnancům školy a dalším osobám během školních akcí

- používání mobilního telefonu, tabletu nebo podobného zařízení při vyučovacích hodinách
- pořizování audio- a videozáznamů bez souhlasu učitele ve škole na školních akcích

Důtka ředitele školy

Důtka ředitele školy může být udělena ředitelem školy za vážné porušení školního řádu, zejména za:

- neomluvenou absenci
- závažné hrubé chování a jednání ke spolužákům
- šikana včetně manipulace se spolužáky,
- vandalství, ublížení na zdraví, krádež
- užívání nebo nošení návykových látek do školy
- opakování přestupků, za které již bylo uděleno napomenutí nebo důtka třídního učitele

Za přestupky neuvedené v tomto výčtu může být po projednání v pedagogické radě uloženo výchovné opatření podle závažnosti přestupku.

3) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

4) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

4.1 Stupně hodnocení prospěchu

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informatika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole praktické činnosti, domácnost.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

4.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák, kterému lékař doporučí částečné uvolnění nebo úlevy při tělesné výchově se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá

dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4.3. Celkové hodnocení žáka vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

Prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

Neprospěl(a),

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

Nehodnocen(a),

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

- a) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - 1 – výborný - ovládá bezpečně
 - 2 – chvalitebný - ovládá
 - 3 – dobrý - v podstatě ovládá
 - 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
 - 5 – nedostatečný - neovládá
- b) Úroveň myšlení
 - 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
 - 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
 - 3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení
 - 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení
 - 5 – nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižné
- 3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný - i na návodné otázky odpovídá nesprávně

d) Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný - živa vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností , pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

e) Píle a zájem o učení

- 1 – výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

- 1 – velmi dobré - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 – uspokojivé - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes dříve udělené výchovné opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3 – neuspokojivé - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes dříve udělené výchovné opatření dopouští dalších přestupků.

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žakovské knížky a systému Bakaláři – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat celou vyučovací hodinu, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- h) Pokud jsou součástí klasifikace žáka písemné práce trvající celou vyučovací hodinu, uschovávají vyučující tyto práce po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Tyto písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Ostatní písemné podklady pro klasifikaci mohou být po opravení předány žákům nebo také uchovávány u vyučujícího – v tom případě musí být na požádání předloženy k nahlédnutí žákům nebo jejich zákonným zástupcům.
- i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- j) učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- k) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

8.1 Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - b) při konání opravné zkoušky
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - c) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

- d) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného nebo příbuzného předmětu
- e) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2 Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
 - f) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - g) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- f) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
 - h) Při vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka): Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem
 - i) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka): Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se zváží možnost širšího slovního hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a zákonným zástupcem žáka.

- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Žák, kterému lékař doporučí částečné uvolnění nebo úlevy při tělesné výchově se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

10. Zařazování žáků přecházejících ze škol s odlišným vzdělávacím programem

- a) Podle § 49 zák. 561/2004 sb. (školského zákona) vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů. (např. Waldorf, Montessori apod)
- b) Pokud rodič žáka, který přestupuje ze školy s odlišným vzdělávacím programem, požádá ředitelku školy o zařazení žáka do ročníku, který již v odlišném vzdělávacím programu absolvoval, a pokud znalosti žáka neumožňují zařazení do ročníku, do něhož má podle počtu splněných let školní docházky nastoupit a žák není schopen doplnit si učivo, zařadí ho ředitelka školy do ročníku podle zjištěných znalostí na základě žádosti rodičů.
- c) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

.....
Mgr. Jaroslav Prodělal, ředitel školy

.....
Mgr. Roman Pacetti, předseda školské rady