

## Provozní řád školní jídelny

Platnost ode dne: 1. 9. 2023

### 1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., Vyhláškou č. 48/1993 Sb. a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, pestrosti jídel a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

- Strávník má nárok na oběd jen pokud je přihlášen a má zaplacené obědy na příslušný měsíc. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto provozním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy. Nesnědené jídlo strávník vrací společně s použitým nádobím na určené místo.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit.
- Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagog vykonávající dohled postupuje podle školního řádu, zajistí prvotní ošetření, zápis do knihy úrazů atd. a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony se provádí v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

### 2) Provoz školní jídelny

Pracovní doba	5:00-13:30
Výdejní doba pro děti a zaměstnance	10:15 - 12:30
Výdejní doba pro cizí strávníky a pro odběr do jídelnosičů pro nemocné strávníky (1. den)	10:30 - 11:00

Žákům je dovoleno přicházet na oběd pouze v doprovodu pedagogického pracovníka.

Vstup do školní jídelny na velkou přestávku je povolen od 9.10 do 9.30 hod.

Vstup do školní jídelny na oběd je povolen od 10.15 do 12.30 hod.

### 3) Výše stravného

Výše stravného činí:	pro žáky ve věku 6 – 10 let	34,- Kč
	pro žáky ve věku 11 - 14 let	36,- Kč
	Pro žáky ve věku nad 14 let	38,-Kč
	pro zaměstnanci školy	38,- Kč
	pro cizí strávníky	71,- Kč

V případě, že zaměstnanec školy je nemocen a nemá odhlášen oběd, platí plnou cenu oběda 71,- Kč.

Pouze první den nemoci si může oběd odnést v jídlonosiči.

Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.

#### **4) Placení stravného**

Placení se provádí hotově a to vedoucí školní jídelny nebo bankovním převodem. Informace k platbě stravného převodem poskytne vedoucí školní jídelny a jsou uvedeny na webu školy. Termín platby je strávnickům vždy řádně oznámen vyvěšením ve školní jídelně. Každý strávník hradí poplatky za stravování na 1 měsíc dopředu. V září se hradí současně stravné za měsíce září a říjen. Na konci měsíce se zjistí, kolik jídel strávník odebral a přeplatky nebo nedoplatky se vyrovnají při platbě na další měsíc. Částka, kterou strávník uhradil je potvrzena podpisem strávníka v záznamu stravovaných osob.

#### **5) Přihlášky ke stravování**

Jsou k vyzvednutí a podávají se osobně v kanceláři školní jídelny. Vyplněné přihlášky jsou uloženy v kanceláři školní jídelny, slouží při vymáhání nedoplatků a při opožděných platbách.

#### **6) Odhlášky ze stravování**

Odhlášení ze stravování na přechodnou dobu se provádí v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na čísle 469344300, každý pracovní den v době od 6,30 do 14,00 hodin. Oběd na následující den je nutné odhlásit nejpozději do 12,30 hodin. V případě nemoci žáka a jeho návratu po nemoci je možné oběd odhlásit nebo přihlásit do 7:30 hod. prvního dne absence nebo návratu do školy po nemoci. Je zakázáno obědy odhlášet podle výběru jídel z jídelního lístku.

#### **7) Vyúčtování na konci školního roku**

Při vzniku přeplatku nebo doplatku na konci školního roku se strávnickovi převede na další školní rok, jen tehdy, jestliže se bude stravovat v dalším roce ve školní jídelně. Pokud se strávník nebude nadále stravovat ve školní jídelně, bude přeplatek vrácen nebo doplatek zaplacen. Jako potvrzení je vystaven pokladní doklad.

#### **8) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

V těchto dnech jídelna nevaří, každý strávník je automaticky odhlášen.

#### **9) Jídelní lístek**

Jídelní lístek na jeden týden je vyvěšen ve školní jídelně a zveřejněn na webu školy.

#### **10) Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ vedoucí školní jídelny. Na stejném místě se řeší i případná ztráta stravovacího průkazu.

Petra Gregorová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jaroslav Prodělal  
ředitel školy